

CONTACTO



Lunes - viernes de 09:00h a 14:00h



964 480 050



Plaza del Ayuntamiento, 1
12598, Peñíscola, Castellón



tesoreria@peniscola.org



www.peniscola.org



@infoajuntament



@ajuntamentdepeniscola

Carta de Servicios de TESORERÍA



PRINCIPALES SERVICIOS PRESTADOS

1

Tramitación y contabilización de la ordenación de pagos presupuestarios. Contabilización de la ordenación de pagos no presupuestarios. Realización material de pagos presupuestarios y no presupuestarios.



2

Contabilización y conciliación de los ingresos recibidos por conceptos tributarios y otros de derecho público. Establecimiento de la forma de gestión/recaudación de cada tipo de ingreso. Impulso de la recaudación.



3

Depósito y custodia de garantías que el ciudadano esté obligado a depositar, tanto en metálico como en aval bancario o certificado de seguro de caución.



4

Emisión de informes que certifiquen el corriente de pago o las deudas pendientes. Emisión de informes que certifiquen el estado de las liquidaciones.



5

Solicitud y depósito de las fichas de terceros que contienen información bancaria necesaria para el pago de obligaciones.



6

Recepción y tramitación de endosos de facturas.



7

Recepción y tramitación de diligencias de embargo sobre créditos.



8

Recepción y tramitación de las solicitudes de ingresos indebidos, ingresados por error en las cuentas del Ayuntamiento.



9

Recepción y tramitación de las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos, tanto de ingresos tributarios como de otros ingresos de derecho público.



10

Recepción y tramitación de las solicitudes de compensación de deudas tanto en voluntaria como en ejecutiva.



11

Modificación y aprobación de ordenanzas fiscales y de ordenanzas reguladoras de PPCPNT.

