CONTACTO

Lunes - viernes de 09:00h a 14:00h

964 480 050

Calle dels Llandells, 5,
12598, Peñíscola, Castellón

sac@peniscola.org

www.peniscola.org

@infoajuntament

@ajuntamentdepeniscola

Carta de Servicios de SERVICIO DE ATENCIÓN CIUDADANA (SAC)

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

ANY SOROLLA

Diputació de Castelló

equàlitat®
participació i igualtat

Misión

Servir como punto central de contacto entre los ciudadanos y el Ayuntamiento de Peñíscola, facilitando un sencillo acceso a la información municipal, la gestión de documentos y trámites administrativos. Nos comprometemos a ofrecer un servicio eficiente, amable y profesional que satisfaga las necesidades de los ciudadanos y promueva la modernización de la Administración pública.

Visión

Convertirnos en un referente en la atención al ciudadano, destacando por nuestra capacidad de simplificar y agilizar los procesos administrativos locales. Aspiramos a ser un modelo de eficiencia y excelencia en la prestación de servicios públicos, promoviendo la participación ciudadana y la innovación en la gestión municipal.

Valores

- Proximidad
- Eficiencia
- Agilidad
- Innovación
- Transparencia
- Profesionalidad

PRINCIPALES SERVICIOS PRESTADOS

1 ATENCIÓN AL CIUDADANO

- Orientación y asesoramiento sobre trámites municipales.
- Autoliquidación de tasas y pago de impuestos locales.
- Registro de documentos del Ayuntamiento.
- Registro de documentos por el sistema de interconexión de registros.

2 PADRÓN DE HABITANTES

- Gestión del padrón municipal.
- Altas y bajas en el padrón.
- Tramitación de expedientes relacionados con el padrón.

3 COMPARECENCIA EN SEDE ELECTRÓNICA

- Registro de entrada y salida de documentos electrónicos entre administraciones.
- Presentación de documentación por la sede electrónica para todos los trámites de los departamentos del Ayuntamiento.

SAC · Servicio presencial · Con cita previa · Servicio online · Servicio telefónico