

CONTACTO



Plaza del Ayuntamiento, 1
12598, Peñíscola, Castellón



Lunes - viernes de 09:00h a 14:00h



turismo@peniscola.es



Paseo Marítimo,
12598, Peñíscola, Castellón



Verano: lunes - domingo de 10h a 20h

De abril a mediados de junio, de mediados de septiembre al puente del Pilar, y Navidad (final de noviembre a final diciembre): lunes - domingo: de 10 a 19h

Resto del año: lunes - viernes de 10h a 17h, sábados de 10h a 14h y de 14.30h a 17h y domingos y festivos de 10h a 13.30h

Cerrada el 1 y 6 de enero, el 25 y 26 de diciembre



turismo@peniscola.es



Paseo Marítimo Norte (Faro de Peñisamar)



Semana Santa: de 10 a 14h y de 16 a 19h

Verano: de 10h a 14h y de 17h a 20h



@peñiscola



@peniscola

Carta de Servicios de TURISMO



Misión

Gestionar y promover el turismo en el municipio, asegurando una experiencia de alta calidad para nuestros visitantes. Informar y asesorar a los turistas sobre la oferta turística local, así como para impulsar el atractivo del municipio en el mercado. Además, colaboramos estrechamente con los actores locales para cultivar una cultura de excelencia en el servicio turístico y participamos activamente en la planificación estratégica de Peñíscola como destino turístico.

Visión

Consolidar a Peñíscola como un referente mundial en turismo, manteniendo su estatus como un destino de renombre que recibe visitantes de todo el mundo a lo largo de todo el año. Seguir siendo líderes en la gestión del turismo, ofreciendo servicios de alta calidad y proporcionando experiencias inolvidables a nuestros visitantes. Además, trabajamos en la diversificación y enriquecimiento de la oferta turística para mantener el atractivo de Peñíscola a largo plazo.

Valores



Calidad



Dedicación



Colaboración



Sostenibilidad



Innovación

PRINCIPALES SERVICIOS PRESTADOS

1

ATENCIÓN AL VISITANTE EN OFICINAS DE INFORMACIÓN:

- Acogida y orientación multilingüe.
- Asesoramiento personalizado.
- Información actualizada.



2

GESTIÓN DE INFORMACIÓN TURÍSTICA:

- Información directa en ferias y promociones.
- Atención telefónica, fax y correo electrónico para consultas turísticas.



3

ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS Y AYUDAS:

- Gestión de programas como SICTED y DTI.
- Solicitud y gestión de ayudas de CCAA, nacionales y europeas.
- Redacción e implementación de planes de sostenibilidad turística.
- Estudio y análisis de la realidad turística de la ciudad.
- Coordinación interdepartamental en la tramitación de expedientes con otros departamentos municipales.
- Dinamización local de actividades turísticas.



4

PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN:

- Colaboración con entidades públicas y privadas.
- Impulso e implementación de campañas de promoción y comercialización turística.
- Defensa de los recursos turísticos y valores socio-culturales.



5

APOYO EMPRESARIAL Y CALIDAD TURÍSTICA:

- Asesoramiento empresarial local.
- Tramitación de programas de calidad y sostenibilidad con el empresariado.
- Redacción de pliegos para contratación de servicios y suministros.



SAC



Servicio presencial



Con cita previa



Servicio online



Servicio telefónico